

Số: /KH-UBND

Tuần Giáo, ngày 10 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 05/01/2023 của UBND huyện Tuần Giáo, về Cải cách hành chính Nhà nước năm 2023 trên địa bàn huyện Tuần Giáo. UBND thị trấn Tuần Giáo ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo năm 2023 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; hệ thống cơ quan hành chính Nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, lấy sự hài lòng của người dân là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

- Trọng tâm CCHC là: Cải cách thể chế, trong đó tập trung xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế của nền hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của thị trấn; xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số.

2. Yêu cầu

- Nhận thức đầy đủ, xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đột phá, thường xuyên.

- Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong CCHC giai đoạn vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, quyết liệt áp dụng những giải pháp mới để CCHC là khâu đột phá trong quản lý của thị trấn.

- Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện các đề án, chuyên đề, kế hoạch liên quan đến công tác CCHC.

II. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Cải cách thể chế

1.1. Công tác xây dựng, kiểm tra xử lý, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, khả thi.

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật: Tiếp tục rà soát, thực hiện quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thị trấn bảo đảm đúng quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành, đồng thời phù hợp với tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ. Tăng cường thực hiện công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định còn chồng chéo, mâu thuẫn, trái với quy định trong văn bản của cấp trên để kịp thời ban hành văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế phù hợp với thẩm quyền và thực tiễn địa phương.

1.2. Công tác theo dõi thi hành pháp luật

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động về theo dõi tình hình thi hành pháp luật: Thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật; kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật và xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo quy định.

- Tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội. Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật, thông qua hoạt động theo dõi thi hành pháp luật, tăng cường năng lực phản ứng chính sách, xử lý các vấn đề mới phát sinh gắn với quá trình xây dựng, hoàn thiện pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC và các văn bản triển khai thực hiện công tác cải cách TTHC theo chỉ đạo của huyện.

- Cập nhật TTHC và các văn bản quy định về TTHC vào cổng dịch vụ công quốc gia và trên cổng thông tin điện tử tỉnh, của huyện; tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Tăng cường trách nhiệm trong việc giải quyết các TTHC cho tổ chức, cá nhân; 100% TTHC được công khai đầy đủ, kịp thời theo quy định; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 14/02/2020 của UBND thị trấn Tuần Giáo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND thị trấn Tuần Giáo.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy bên trong của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện theo hướng dẫn của tỉnh và các quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP; Nghị định số 108/2020/NĐ-CP và Thông tư hướng dẫn của các Bộ, quản lý ngành, lĩnh vực.

- Triển khai tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch số 2682/KH-UBND ngày 27/6/2016 về việc triển khai Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016

của Chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên (giai đoạn 2016-2020).

- Tiếp tục đẩy mạnh việc tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo đúng tinh thần Nghị quyết số 39-NQ/TW, Nghị định 108/2014/NĐ-CP và Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 11/11/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của UBND thị trấn đạt tối thiểu 90%.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm phải gắn liền với rà soát, đánh giá, xây dựng quy hoạch cán bộ.

- Tăng cường rà soát bố trí cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm; tiếp tục đẩy mạnh triển khai xác định vị trí việc làm, xây dựng khung năng lực, mô tả công việc và xây dựng cơ cấu cán bộ, công chức, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, đạo đức công vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ; xây dựng và thực hiện công khai, minh bạch quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Ban hành Kiến trúc Chính quyền số huyện Tuần Giáo giai đoạn 2021-2025 định hướng đến năm 2030 phù hợp với Kiến trúc Chính phủ số của tỉnh, Quốc gia.

- Rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách và ban hành các hướng dẫn để xây dựng và phát triển chính quyền số.

- Triển khai hiệu quả các ứng dụng, dịch vụ, phần đầu đạt các chỉ tiêu: 40% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 70% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của thị trấn được thực hiện trực tuyến và liên thông với hệ thống báo cáo của tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI). Phần đầu đạt từ 15% trở lên giữa số hồ sơ đã tiếp nhận qua dịch vụ BCCI so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm của các TTHC tại đơn vị. Từ 15% trở lên giữa số hồ sơ đã được trả kết quả giải quyết qua

dịch vụ BCCI so với tổng số hồ sơ đã trả kết quả giải quyết trong năm của các TTHC tại đơn vị.

- Tiếp tục duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND thị trấn theo quy định tại các văn bản của Trung ương, của tỉnh, huyện về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 đảm bảo đầy đủ các nội dung tuyên truyền.

- Thực hiện đa dạng hóa công tác tuyên truyền, truyền thông bằng một hoặc nhiều hình thức như: Tổ chức Hội thi, tọa đàm, sân khấu hóa...

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện các chương trình, dự án, đề án, kế hoạch liên quan đến các nội dung cải cách hành chính của thị trấn được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao cho các đơn vị theo phân cấp quản lý hiện hành.

2. Khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ cải cách hành chính của thị trấn.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ, trách nhiệm chung của các cán bộ, công chức được giao chủ trì, phụ trách lĩnh vực CCHC của thị trấn

- Chịu trách nhiệm trước UBND thị trấn, về chất lượng và kết quả các lĩnh vực, nhiệm vụ do ngành phụ trách, chủ trì; dự trù kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai nhiệm vụ và chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nhiệm vụ được giao chủ trì tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

- Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, có ý kiến xử lý tồn tại hạn chế, tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đối với lĩnh vực, nhiệm vụ do ngành phụ trách, chủ trì.

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, theo dõi các cán bộ, công chức có liên quan triển khai, thực hiện nội dung nhiệm vụ tại các tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC của huyện thuộc các lĩnh vực do ngành phụ trách. Thu thập, rà soát, chịu trách nhiệm về các tài liệu kiểm chứng đối với từng tiêu chí, tiêu chí thành phần chấm điểm chỉ số CCHC của thị trấn được giao.

- Có ý kiến về kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC của các cấp, các ngành trong thực hiện Kế hoạch CCHC của thị trấn và đề nghị cấp có thẩm quyền xét thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại hàng năm đối cán bộ, công chức.

- Chịu trách nhiệm thực hiện và phối hợp các tổ chức có liên quan thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, truyền thông về cải cách hành chính của thị trấn đối với lĩnh vực, nhiệm vụ do ngành phụ trách, chủ trì.

Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC đối với các lĩnh vực, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực do ngành phụ trách, chủ trì.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính của thị trấn.

- Trên cơ sở Kế hoạch CCHC năm 2022 của thị trấn, cán bộ, công chức thị trấn triển khai thực hiện Kế hoạch với các mục tiêu bằng hoặc cao hơn mục tiêu của thị trấn nhằm hoàn thành Kế hoạch CCHC của thị trấn.

- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng. Lồng ghép tuyên truyền CCHC với các nội dung tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của địa phương; đa dạng hóa công tác thông tin, tuyên truyền, truyền thông về CCHC theo lĩnh vực, điều kiện của ngành, địa phương bằng các hình thức như: Tổ chức Hội thi, tọa đàm, sân khấu hóa ...

- Tham mưu việc công bố, công khai và giải quyết TTHC thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 tại UBND cấp xã theo quy định và chỉ tiêu đã đề ra. Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các dịch vụ công thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương; gắn trách nhiệm người đứng đầu UBND thị trấn với kết quả công tác công tác CCHC.

- Sử dụng kết quả công tác CCHC của thị trấn là tiêu chí cơ bản để xét thi đua, khen thưởng và đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức hàng năm.

- Lập dự toán ngân sách chi cho công tác CCHC trong dự toán ngân sách hàng năm của UBND thị trấn trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo các quy định hiện hành.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát và chịu trách nhiệm về chất lượng công tác CCHC, cải cách TTHC tại UBND thị trấn.

- Chịu trách nhiệm trước UBND thị trấn về chất lượng và kết quả các lĩnh vực, nhiệm vụ CCHC liên quan đến cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác CCHC đảm bảo đủ nội dung, đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 của UBND thị trấn Tuần Giáo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ; (B/c);
- Đảng ủy, HĐND thị trấn (B/c);
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- Các cán bộ, công chức liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trịnh Minh Khải

Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 18/01/2022 của Ủy ban nhân dân thị trấn Tuần Giáo)

TT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm đầu ra cụ thể	Cơ quan phụ trách/ chủ trì	Cơ quan thực hiện hoặc phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí thực hiện	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7	8
I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CCHC							
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước năm 2022 trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo	Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước 2022 trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo	VP HĐND-UBND thị trấn	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	Sau khi có Chương trình, kế hoạch của UBND huyện		
2	Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền công tác CCHC năm 2022	Kế hoạch tuyên truyền công tác CCHC năm 2022 Đa dạng hình thức tuyên truyền và có hình thức đa dạng hóa công tác tuyên truyền.	Công chức Văn hóa	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	Sau khi có Chương trình, kế hoạch của UBND huyện	Kinh phí HĐ-thường xuyên và các nguồn kinh phí khác	
3	Kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra theo chuyên đề, kiểm tra đột xuất về CCHC năm 2022.	- Kế hoạch theo chuyên đề, lĩnh vực. - Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC của thị trấn năm 2022. - Báo cáo kết quả.	VP HĐND-UBND thị trấn chủ trì thực hiện các nội dung công tác CCHC của thị trấn.	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	Thực hiện trong năm 2022.	Kinh phí HĐ-thường xuyên và các nguồn kinh phí khác	

4	Chỉ đạo, chấn chỉnh, khắc phục sau kiểm tra công tác CCHC.	Văn bản chấn chỉnh sau kiểm tra.	VP HĐND-UBND thị trấn	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	Sau các đợt kiểm tra	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác		
5	Đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2022	Báo cáo công tác CCHC Nhà nước quý I, 06 tháng, quý III và Báo cáo CCHC năm 2022	VP HĐND-UBND thị trấn	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	Thực hiện báo cáo quý I, III; 06 tháng, năm theo kế hoạch	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác		
6	Xác định mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm tiếp theo 2023	Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2023	VP HĐND-UBND thị trấn	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	Ngay sau khi có kế hoạch của huyện	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác		
II. CẢI CÁCH THỂ CHẾ								
1	Thực hiện các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của thị trấn. - Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của thị trấn . - Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của thị trấn . - Kế hoạch kiểm tra công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; - Kế hoạch khảo sát tình 	Công chức Tư pháp	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch ban hành 15/01/2022 - Báo cáo trước ngày 08/12/2022 	Kinh phí hoạt động thường xuyên và các nguồn kinh phí khác		

		hình thi hành pháp luật; Báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật.				
2	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật	- Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật của thị trấn . - Văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật (nếu có) .	Công chức Tư pháp	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	- Báo cáo trước ngày 08/12/2022	
3	Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2021; Kết quả xử lý sau rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.	- Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022 trên địa bàn thị trấn Tuần Giáo - Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của huyện (lồng ghép nội dung trong báo cáo kết quả công tác Tư pháp năm 2022);	Công chức Tư pháp	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	- Kế hoạch trong tháng 1/2022 Báo cáo trước ngày 26/11/2022	
4	Kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2022	- Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2022 trên địa bàn thị trấn; - Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản QPPL của tỉnh (lồng ghép nội dung trong báo cáo kết quả công tác Tư pháp năm 2022).	Công chức Tư pháp	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	- Kế hoạch trước ngày 28/01/2022 - Báo cáo trước ngày 26/11/2022	
III. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH						
1	Ban hành, triển khai kế hoạch	- Kế hoạch kiểm soát thủ tục	Văn phòng	Các cán bộ, công	- Kế hoạch ban hành	

	kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022	hành chính năm 2022; - Báo cáo kết quả thực hiện: Quý I, 6 tháng đầu năm 2022; quý III và báo cáo năm 2022	HĐND-UBND thị trấn	chức phụ trách công tác CCHC	trước ngày 15/1/2022; - Báo cáo chậm nhất ngày 13 của tháng cuối quý.		
2	Ban hành, triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022	- Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng HĐND-UBND thị trấn	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	- Kế hoạch ban hành trước ngày 28/01/2022. - Báo cáo trước ngày 13/9/2022		
3	Đôn đốc các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện thực hiện công bố danh mục TTHC theo quy định của chính phủ, của tỉnh.	Các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh.	Văn phòng HĐND-UBND thị trấn	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	Thường xuyên - Báo cáo năm trong nội dung báo cáo kiểm soát TTHC chậm nhất và ngày 13 của tháng cuối quý		
4	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử	100% TTHC được công khai đầy đủ bộ phận cấu thành TTHC, đúng quy định(thường xuyên, rõ ràng, đúng địa chỉ, dễ tiếp cận, dễ khai thác, dễ sử dụng) trên Cổng thông tin điện tử của huyện	Văn phòng HĐND-UBND, công chức Văn hóa thị trấn	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	- Thường xuyên; - Báo cáo năm trong nội dung Báo cáo kiểm soát TTHC (chậm nhất vào ngày 13 của tháng cuối quý).		
5	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện	Báo cáo việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện.	Văn phòng HĐND-UBND thị trấn	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	- Thường xuyên; - Báo cáo năm trong nội dung Báo cáo kiểm soát TTHC (chậm nhất vào ngày 13 của tháng cuối quý).		
6	Tiếp tục triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày	Báo cáo kết quả chấm điểm đánh giá việc giải quyết	Văn phòng HĐND-UBND	Các cán bộ, công chức phụ trách	Chậm nhất ngày 19 của tháng cuối quý;		

	23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	TTHC trên địa bàn thị trấn năm 2022	thị trấn	công tác CCHC	ngày 19/12/2022 đối với báo cáo năm			
IV. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC								
1	Rà soát, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; cơ cấu tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp xã.	- Hướng dẫn. - Quyết định; - Báo cáo kết quả.	Văn phòng HĐND-UBND thị trấn	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	- Hướng dẫn - Quyết định; - Báo cáo kết quả: trong năm 2022			
V. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ								
1	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, năm 2022	- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, thị trấn Tuần Giáo năm 2022; - Báo cáo.	Văn phòng HĐND-UBND thị trấn	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	Kế hoạch, báo cáo theo hướng dẫn của Sở Nội vụ và tỉnh			
2	Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2022	- Hướng dẫn đánh giá - Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND-UBND thị trấn	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	- Hướng dẫn Quý IV/2022 - Báo cáo trong tháng 1/2023			
VI. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG								
1	Thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định 13 0/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ; Xây dựng và thực hiện công khai, minh bạch quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công.	Báo cáo	Công chức Tài chính	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	Ban hành trước ngày 28/12/2022			

VII. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
1	Ứng dụng CNTT	- Triển khai hiệu quả các ứng dụng, dịch vụ, phân đầu đạt các chỉ tiêu: 40% hồ sơ công việc tại cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 70% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của huyện được thực hiện trực tuyến và liên thông với hệ thống báo cáo của tỉnh.	Văn phòng HỘND-UBND, công chức Văn hóa thị trấn	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	Thường xuyên	Kinh phí Thường xuyên và nguồn kinh phí khác
2	Tiếp tục thực hiện quy định về tiếp nhận hồ sơ kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.	Phân đầu đạt từ 15% trở lên giữa số hồ sơ đã tiếp nhận qua dịch vụ BCCI so với tổng số hồ sơ đã tiếp nhận trong năm của các TTHC tại đơn vị. Từ 15% trở lên giữa số hồ sơ đã được trả kết quả giải quyết qua dịch vụ BCCI so với tổng số hồ sơ đã trả kết quả giải quyết trong năm của các TTHC tại đơn vị..	Văn phòng HỘND-UBND, công chức Văn hóa thị trấn	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	Thường xuyên	Kinh phí Thường xuyên và nguồn kinh phí khác
3	Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015	Đôn đốc, hướng dẫn	Văn phòng HỘND-UBND thị trấn	Các cán bộ, công chức phụ trách công tác CCHC	- Thường xuyên - Báo cáo trước 28/12/2022	Kinh phí Thường xuyên và nguồn kinh phí khác

